

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 21 «Колосок»

СОГЛАСОВАНО  
Педагогический совет  
Протокол № 5  
«24» 04.2023 года

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 21  
С.Е. Асташина  
Приказ № 79/1 от 24.04.2024 года

**Порядок и условия  
перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ №21,  
осуществляющей образовательную деятельность по образовательным  
программам дошкольного образования, в другие организации,  
осуществляющие образовательную деятельность по образовательным  
программам соответствующего уровня и направленности**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Колосок» в другие учреждения (далее - ДОУ), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования разработан в соответствии с:

- частью 2 статьи 30, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (Зарегистрированного в Минюсте России 02.02.2016 №40944), ред.от 25.06.2020 г № 320.

Порядок и условия осуществления отчисления, перевода воспитанников из МБДОУ № 21, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

(далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее
- в случае прекращения деятельности МБДОУ № 21, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2. Учредитель ДОО и (или) уполномоченный им орган управления исходной организации (далее-учредитель) обеспечивает перевод воспитанников осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод детей не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Отчисление, перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

4. В случае отчисления, перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- обращаются в МБДОУ № 21 с заявлением (Приложение 1) о переводе воспитанника для продолжения обучения по адаптивным программам осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) (Приложение 2) и на основании решения РМПК и в принимающую организацию.

- обращаются в МБДОУ № 21 с заявлением об отчислении воспитанника (Приложение 3) в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

При отсутствии свободных мест в выбранной (желаемой) дошкольной образовательной организации перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется управлением образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район по заявлению родителей (законных представителей).

Управление образования определяет принимающую дошкольную образовательную организацию из числа дошкольных образовательных организаций муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Перевод осуществляется при наличии свободного места в дошкольной образовательной организации без возврата данного воспитанника на учет и без его возврата в очередь детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

Последующая процедура перевода осуществляется исходной организацией и принимающей дошкольными образовательными организациями в соответствии с настоящим порядком.

5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организаций. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления ребенка в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) ребенка в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении ребенка в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 17.06.2020 года, регистрационный № 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя.

9.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

9.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования **выбор языка образования**, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, **осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.**

10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода.

11. Принимающая организация при зачислении ребенка, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в принимающую организацию.

### **3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

12. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ 21 издается постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в котором указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться дети на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ № 21 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район о прекращении деятельности МБДОУ № 21, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) детей на перевод воспитанников в принимающую организацию.

13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода детей, МБДОУ № 21 обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) детей в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

14. Управление образования, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ № 21, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

15. Управление образования запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

16. МБДОУ № 21 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от управления образования информацию о дошкольных образовательных организациях, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

17. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ № 21 издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

18. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

19. МБДОУ № 21 передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

20. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении ребенка в порядке перевода с указанием исходной организации, которую он посещал до перевода, возрастной категории ребенка и направленности группы.

21. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанника формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

#### **4. Порядок и основания восстановления воспитанника в ДОО**

22. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ № 21 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) ребенка при наличии свободных мест на общих основаниях в порядке, определенном в Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 21.

Приложение 1  
к Порядку  
от 24.04.2023 г

Заведующему муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад  
№ 21 «Колосок» С.Е.Асташиной

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей  
(законных представителей) ребенка

Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(контактный телефон, адрес электронной почты)

### Заявление

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения ребенка)

в группу компенсирующей направленности с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание: выписка из протокола РМПК № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Дата

\_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О

Приложение 2  
к Порядку  
от 24.04.2023 г

Заведующему муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад  
№ 21 «Колосок» С.Е. Асташиной

---

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей  
(законных представителей) ребенка

Проживающего по адресу:

---

(контактный телефон, адрес электронной почты)

### Согласие

Я, \_\_\_\_\_,

ФИО родителя (законного представителя)

даю согласие на то, чтобы мой ребенок \_\_\_\_\_

ФИО ребенка (последнее - при наличии), дата рождения

---

обучался по адаптированной основной общеобразовательной программе  
дошкольного образования в группе компенсирующей направленности  
МБДОУ № 21.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата

Подпись

Ф.И.О родителя/законного представителя

Приложение 3  
к Порядку  
от 24.04.2023 г.

Заведующему муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад  
№ 21 «Колосок» С.Е. Асташиной

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей  
(законных представителей) ребенка

Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, адрес электронной почты)

### Заявление

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения ребенка)

посещающего МБДОУ № 21, из группы \_\_\_\_\_  
(общеразвивающей, компенсирующей)

направленности, с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(с указанием причин (перевод в др. д/с и др.),  
места выбытия (населенный пункт, район, республика/край/область)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О

\_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О